



Comune di Stornara

Provincia di FOGGIA

SETTORE: POLIZIA LOCALE

Tel.: 0885 331213

e-mail: polizia_municipale@comune.stornara.fg.it

e-mail: poliziamunicipale@pec.comune.stornara.fg.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "NONNO VIGILE" PER COMUNE DI STORNARA"

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 24/02/2025 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento e l'Istituzione e la Disciplina del servizio di volontariato denominato Nonni Vigili e Ausiliari Volontari di Polizia Locale" per il Comune di Stornara

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura pubblica per la ricezione di richieste volte al conferimento dell'incarico di "Nonno Vigile" e sono aperti i termini per la presentazione delle istanze al fine di sottoporre tale manifestazione di disponibilità a questa Amministrazione.

Attraverso il progetto "Nonno Vigile" il Comune di Stornara vuole raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale mediante:

- la creazione di un sistema di sicurezza attorno ai bambini per ridurre al minimo i pericoli durante l'entrata, l'uscita dalle scuole;
- la garanzia per le persone coinvolte nel progetto di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;

Il servizio si articola su prestazioni volontarie, giornaliere, che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e di uscita delle scuole per un totale massimo di 30 minuti nella fascia di ingresso e 30 minuti in orario d'uscita.

Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e dove occorra, accompagnare gli stessi dopo essersi accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;

Il Nonno Vigile o il Vigile Volontario non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori al Codice della Strada e/o ad altre norme, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale;

Il Nonno Vigile o il Vigile Volontario deve tempestivamente avvisare la Polizia Locale ove osservi comportamenti scorretti o pericolosi da parte di chiunque;

Al Responsabile del Servizio spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività.;

Il Nonno Vigile o il Vigile Volontario incaricato, attesterà la propria presenza al plesso assegnato, firmando il registro presenza conservato all'interno dell'Ufficio di Polizia Locale. Il controllo delle

presenze viene effettuato a cura del Responsabile della Polizia Locale (o un suo delegato) quale attestazione della regolarità della prestazione servizio;

Requisiti richiesti

- a) essere residenti nel Comune di Stornara;
- b) avere età compresa tra i 50 e 80 anni (al compimento del 80° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno successivo);
- c) essere pensionati (costituirà requisito preferenziale il pensionamento dalle Forze dell'Ordine);
- d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel regolamento) dimostrata mediante certificato medico;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata.

Conferimento dell'incarico.

Valutate le domande, gli aspiranti volontari in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati a colloqui individuali con il Responsabile del settore Polizia Locale per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze e la disponibilità.

Il numero dei volontari incaricati verrà stabilito in base alle esigenze del servizio e alle disponibilità dichiarate dagli aspiranti volontari.

L'incarico cesserà con semplice comunicazione scritta.

Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato e non darà luogo a costituzione di rapporto d'impiego.

3) Domande di partecipazione.

I soggetti interessati a svolgere la predetta attività socialmente utile, dovranno presentare, entro quindi giorni dalla pubblicazione del presente avviso pubblico, la domanda secondo il fac-simile di domanda allegato al presente bando, consegnandola o a mano presso il protocollo del Comune di Stornara oppure inviandola via pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.stornara.fg.it;

Alla domanda sottoscritta a pena di nullità dovrà essere allegata l'autocertificazione di non aver riportato condanne penali, nonché un documento di identità valido;

In caso di ammissione al servizio, i volontari dovranno presentare l'attestazione rilasciata dal medico di base dell'ASL competente da cui risulti l'idoneità psico-fisica all'iniziativa.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine verranno prese in considerazione ed esaminate in caso di sopraggiunte necessità.

4) Modalità di svolgimento delle attività.

Ai volontari che operano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per l'attività di Nonna e Nonno Vigile compete:

- l'impegno affinché le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato, pur mantenendo il carattere volontario del rapporto, ai fini della necessaria programmazione delle attività;
- l'impegno a dare tempestiva comunicazione al Responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;
- il rapporto tra i volontari, i bambini ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza;
- durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma del D. L.vo 09/04/2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e del D. L.vo 30/04/1992, n. 285 Nuovo codice della strada e s.m.i. ;
- in particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
 - stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita con arrivo quindici minuti prima dell'inizio dell'attività scolastica e fino a quindici minuti dopo l'uscita degli alunni dalle scuole;
 - accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 - invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
 - segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, all'Amministrazione comunale;
 - mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità;
 - laddove, davanti alla scuola, od in qualsiasi strada, piazza vi sia un operatore della Polizia Locale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi a quest'ultimo.

L'Amministrazione Comunale provvederà, a propria cura e spese, a fornire a ciascun volontaria/o in servizio la seguente dotazione di base: pettorina rifrangente o giubbotto con la scritta "Comune di Stornara "Nonni Vigile", paletta, berretto, tesserino di riconoscimento, fischietto.

Tale dotazione consentirà l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza.

Tale attrezzatura rimane di proprietà del Comune e dovrà essere restituita alla conclusione dell'incarico.

5) Coperture assicurative

Tutti coloro che presteranno l'attività socialmente utile di vigilanza sulle scuole del territorio saranno assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere in servizio, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni affidate.

6) Commissioni

Il responsabile del settore Polizia Locale, dopo aver esaminato le domande pervenute, organizzerà un apposito corso di formazione rivolto ai volontari da avviare al servizio e sottoporrà i medesimi a una prova attitudinale per accertare l'idoneità all'espletamento del servizio previsto dal bando.

Per informazioni, ritiro dell'avviso e del modello di domanda sono competenti l'Ufficio URP del Comune di Stornara nei giorni di apertura della Casa Comunale nonché l'ufficio di Polizia Locale del Comune di Stornara con sede in Via Ettore Fieramosca n. 24.

7) Trattamento dei dati

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura di adesione all'iniziativa in oggetto, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle finalità del presente avviso pubblico.

Stornara , 27/05/2025

IL RESPONSABILE DI POLIZIA LOCALE
POLIZIA LOCALE STORNARA
COMMISSARIO
Dott.ssa *Grazia* PEPE